

Рассмотрено  
на педсовете МБОУ ДО «ДМШ№3»  
протокол  
№ 1 от «27» августа 2024 г.

Утверждаю



Музыкальная школа №3  
Музыкальная школа №3

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа №3» Альметьевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год**

Месяц	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Формы и методы	Ответственный за контроль	Подведение итогов
Август-сентябрь, по четвертям	1.Входной контроль: комплектование групп, списков обучающихся	Преподаватели	Соответствие количества обучающихся тарифной нагрузке	Изучение документации	Директор, зам. директора по УР	Утверждение тарификации директором
	2. Комплектование списков первых классов по предпрофессиональным и общеразвивающим программам	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Соблюдение требований Устава ДМШ	Изучение Документации учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам. директора по УР	Приказы на зачисление
	3.Входной контроль: подготовка к новому учебному году	Здание и оборудование	-урегулирование вопросов готовности учреждения к началу образовательного процесса (пожарной, отопительной, электрической, санитарной), обеспечение антитеррористической защищённости объекта,	Беседы, изучение документации, общий обход здания	Директор, зам. директора по АХЧ	Паспорт готовности здания

			-проведение инструктажей по ОТ и ПБ среди сотрудников ДМШ			
	4. Разработка и обновление образовательных программ, программ учебных предметов	Преподаватели	Проверка наличия и правил оформления рабочих программ, их соответствие примерным программам	Беседы, изучение материала	Директор, зам. директора по УР	Утверждение на педсовете
	5. Календарно-тематические планы	Преподаватели	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	Изучение документации	Директор, зам. директора по УР, зав. теоретическим отделом	Утверждение зав. отделом и зам. директора по УР
	6. а) индивидуальные планы обучающихся б) дневники обучающихся	Преподаватели индивидуальных дисциплин	Соответствие тематического планирования содержанию учебных программ	а) проверка индивидуальных планов обучающихся б) проверка дневников обучающихся	Заведующие фортепианным, струнно-духовым, народным, струнно-щипковым, вокальным отделами	а) утверждение зав. отделами, зам. директора по УР, б) справка о проверке дневников зам. директора по УР.
	7. Расписание уроков	Зам. директора по УР	Соответствие расписания нормам СанПиНа и учебному плану	Изучение расписания	Директор, зам. директора по УР, председатель профсоюзного комитета школы	зам. директора по УР
В течение года	8. а) Методическая работа преподавателей б) написание грантов	Преподаватели	Темы методических разработок, грантовых проектов, открытых уроков, актуальность, необходимость, проверка оформления работ, заявок.	Собеседование	Директор, зам. директора по УР, зав. отделами	Выступления на заседаниях отделов, НПК, республиканских конкурсах методических работ
Ежемесячно, последн	9. Контроль за ведением журналов преподавателями	Преподаватели	Соответствие оформления журналов правилам ведения бумажных журналов:	Проверка журналов	Зам. директора по УР	Отметки в бумажных журналах о

пятница месяца			наполняемость оценками, отметки посещаемости обучающихся.			результатах проверки.
Август-сентябрь	10. План по УР на 2024-2025 учебный год	Зам. директор по УР	Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Изучение документации	Директор	Принятие плана работы на заседаниях отделов и педагогическом совете
В течении учебного года	1. Работа с родителями (законными представителями обучающихся)	Преподаватели	Проведение родительских собраний для родителей вновь поступивших учащихся, для родителей выпускников школы.	Изучение протоколов ведения собраний	Директор, зам. директора по УР	Протоколы родительских собраний
В течении учебного года	2. Сдача технических и академических, дифференцированных зачётов обучающимися	Обучающиеся (по отделам)	Проверка теоретических знаний и технического уровня подготовки обучающихся (по отделениям)	Зачёты, дифференцированные зачёты.	Зав.отделы, работа комиссий	Оформление протокола, справка
Декабрь март, апрель	13. Готовность выпускников к итоговой аттестации (прослушивания)	Обучающиеся выпускных классов	Проверка готовности к сдаче выпускной программы (по отделам)	Прослушивания	директор, зав. отделами, зам. директора по УР	Оформление протокола, обсуждение на заседаниях отделов
Декабрь май	14. Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Обучающиеся первых классов	Проверка овладения начальными навыками игры на инструменте	Академический дифференцированный зачёт, переводной экзамен	Зав.отделов, преподаватели, директор, зам. директора по УР	Оформление протокола, ведомостей, справка.
В течении года	15. Текущий контроль	Все обучающиеся	Проверка уровня освоения текущего учебного материала, контроль посещаемости.	Посещение уроков	Зам. директора по УР, Зав. отделов.	Оформление тетради посещаемости уроков устное обсуждение на заседании отделов
Апрель - май	16. Промежуточный контроль	Обучающиеся 1-7 кл. (8 летнее)	Проверка овладения игрой на инструменте, знание, умение,	Зачёт, переводной	Зав.отделов, преподаватели,	Оформление протокола,

		обучение), I-IV кл. (5 летнее обучение), выпускники	навыки на определённом этапе обучения.	экзамен, академический концерт, прослушивание	зам. директора по УР	ведомостей, справка обсуждение на педсовете
май	17.Итоговый контроль	Обучающиеся выпускных классов (5,7)	Результаты итоговой аттестации выпускников 5, 7 классов, анализ результатов	Прослушивание выпускного экзамена по специальности, сольфеджио, музыкальной литературе	Комиссия	Оформление протокола, ведомостей выпускников, заполнение свидетельств
По четвертя м	18.Сохранность контингента обучающихся	преподаватели	Проведение анализа сохранности контингента по группам	Мониторинг отсева обучающихся	Директор, зам. директора по УР	Выводы на Педагогическо м совете
Октябрь, апрель	19. Аттестация преподавателей	преподаватели	Прохождение аттестации преподавателей с целью повышения квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности	Изучение документации к аттестации, собеседование, наблюдение, посещение уроков	Директор, зам. директора по УР	Приказ из аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Татарстан
Ноябрь	20.Сохранность материально- технической базы	Зам. директор по АХЧ	Определение качества работы по сохранению материально- технической базы	Инвентаризация	Директор, комиссия из централизованной бухгалтерии	Акт о проведении инвентаризаци и
Февраль	21. Мероприятия по ОТ, ТБ, ПБ по антитеррористическ ой безопасности	Зам. директор по АХЧ Ответственный по охране труда	-проверка состояния ОТ,ТБ, ПБ в учреждении -проведение повторного инструктажа среди преподавателей и работников ДМШ	Проверка знаний по ОТ,ТБ, ПБ	Директор	Отметки в журнале инструктажа
Август	22.Заполнение информационной карты преподавателя	Преподаватели, концертмейстер ы	Мониторинг педагогической деятельности	Изучение карты оценки эффективности профессиональной деятельности	Экспертная комиссия по распределению выплат стимулирующего	Премирование, выплаты стимулирующе го характера

				преподавателя, концертмейстера	характера деятельности педагогических работников и концертмейстеров	
В течение года	23. Состояние исполнительской дисциплины	Коллектив ДМШ №3	Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностной инструкции	собеседование, акты о правонарушениях	Директор, зам. директора по УР, АХЧ	Административ ные меры
В течение года	24. Санитарно- гигиеническое состояние кабинетов и других помещений учреждения	Зам. директор по АХЧ	Проверка санитарно- гигиенического состояния кабинетов и других помещений учреждения	Осмотр кабинетов	Зам. директора по АХЧ	Акт санитарно- эпидемиологич еского надзора
Апрель	25. Сохранность и состояние библиотечного фонда	Библиотекарь	Проверка сохранности библиотечного фонда, их пополнение	Осмотр библиотечного фонда	Директор, зам. директора по АХЧ, библиотекарь	Книги учёта
Май	26. План проведения ремонтных работ к 2024-2025 учебному году	Зам. директора по АХЧ	Материальная подготовленность к проведению необходимых ремонтных работ на летний период	Качество подготовки	Директор, комиссия	Отчёт о готовности здания
Июнь	27. Сдача отчетов Зав. отделами и зам. директора по УР	Преподаватели, зав. отделами	- анализ учебной деятельности - анализ методической работы преподавателей - анализ промежуточной и итоговой аттестации - анализ внеклассной и внешкольной деятельности	Сбор и анализ документации	зам.директора по УР	Годовой отчёт школы
Август	28. План работы на 2025-2026 учебный год	Коллектив школы	- анализ работы школы за прошлый учебный год	Обсуждение и выводы на педагогическом совете	Директор, зам. директора по УР	План учебно- воспитательной работы
Октябрь	29. Контроль за прохождением медицинских осмотров преподавателями и сотрудниками ДМШ	Коллектив ДМШ №3	Периодичность медицинских осмотров преподавателей и сотрудников ДМШ	Проверка медицинских книжек	Директор, зам. директора АХЧ	Заключительны й акт